

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**  
**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT**  
**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**SOIN DE BEAUTE DU CORPS**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

<p><b>CODE : 83 28 06 U21 D1</b> <b>CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 805</b> <b>DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX</b></p>
---

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 08 juin 2018,**  
**sur avis conforme du Conseil général**

# SOIN DE BEAUTE DU CORPS

## ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION

### 1. FINALITES DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

#### 1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et, d'une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

#### 1.2. Finalités particulières

Cette unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant :

- ◆ de préparer et ranger le poste de travail ;
- ◆ d'accueillir le client et détecter ses attentes ;
- ◆ de déterminer les techniques spécifiques à mettre en place ;
- ◆ d'effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps ;
- ◆ d'extraire les comédons ;
- ◆ d'effectuer un soin du buste et/ou du dos ;
- ◆ de poser un masque (dos et/ou buste) ;
- ◆ d'effectuer un soin complémentaire (soin raffermissant, soin pour peau acnéique, etc.) ;
- ◆ d'effectuer des enveloppements (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants) ;
- ◆ d'effectuer des soins humides (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants) ;
- ◆ d'écouter et communiquer avec le client ;
- ◆ de conseiller le client ;
- ◆ d'appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement ;
- ◆ d'organiser son travail.

### 2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

#### 2.1. Capacités

**En soin basique du visage et épilation des sourcils à la pince,**

*dans une situation réelle « pratique » face à une cliente inconnue, maquillée, de moins de 30 ans, pour l'accueil et les services techniques,*

*en autonomie de décision (sélection des techniques, matériels et produits nécessaires) et d'exécution des services techniques,*

*dans un temps de réalisation de maximum deux heures,*

- ◆ accueillir la cliente ;
- ◆ installer la cliente ;
- ◆ établir un diagnostic ;
- ◆ compléter la fiche client et la transmettre la fiche à la personne adéquate ;
- ◆ effectuer un soin basique du visage ;
- ◆ épiler les sourcils à la pince.

**En respectant les critères suivants :**

- ◆ en ce qui concerne la pertinence du diagnostic :
  - identifier les éléments utiles à la prise en charge (caractéristiques de la peau et des phanères, attentes et besoins de la cliente, contre-indications,...) ;
  - sélectionner les soins (techniques, appareils et produits) appropriés ;
- ◆ en ce qui concerne l'adéquation du processus :
  - respecter l'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits,...) et la chronologie des étapes du service dans le délai d'exécution prescrit ;
  - appliquer les soins basiques du visage et d'épilation dans le respect du mode opératoire ;
  - utiliser le matériel et les produits de manière appropriée ;
- ◆ en ce qui concerne la conformité du résultat :
  - obtenir le résultat du soin basique et de l'épilation conforme aux effets attendus ;
- ◆ en ce qui concerne le respect des règles professionnelles :
  - appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles ;
  - assurer la protection et le confort de la cliente tout au long de la prestation ;
  - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ;
- ◆ en ce qui concerne la qualité de la relation et de la communication :
  - adapter les techniques d'accueil et de dialogue au type de cliente dans le respect des règles déontologiques ;
  - adapter la terminologie utilisée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de l'unité d'enseignement « Soin basique du visage et épilation des sourcils à la pince », code 832801U11D1, classée dans l'enseignement secondaire inférieur de transition.

**3. ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :**

*dans une situation réelle « pratique » pour l'accueil et les services de soin du corps, sur un modèle dame inconnu,*

*en toute autonomie de décision et d'exécution des services techniques*

*dans le respect des délais impartis (dont plus ou moins 20 minutes pour le gommage du corps),*

- ◆ d'accueillir la cliente ;
- ◆ d'installer la cliente ;

- ◆ d'établir le diagnostic ;
- ◆ de compléter la fiche client ;
- ◆ d'effectuer un soin de beauté du corps (au minimum un gommage et, si nécessaire, un soin spécifique) correspondant aux attentes ou besoins de la cliente ;
- ◆ de conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.

**En respectant les critères suivants :**

- ◆ en ce qui concerne la pertinence du diagnostic :
  - d'identifier les éléments utiles à la prise en charge (caractéristiques de la peau et des muscles, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....) ;
  - de sélectionner les soins (techniques, appareils et produits) appropriés ;
- ◆ en ce qui concerne l'adéquation du processus :
  - de respecter l'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service dans le délai d'exécution prescrit ;
  - d'appliquer les techniques de soins dans le respect du mode opératoire ;
  - d'utiliser le matériel et les produits de manière appropriée ;
- ◆ en ce qui concerne la conformité du résultat :
  - d'adapter les conseils aux besoins et aux attentes de la cliente (contenu via fiche client) ;
- ◆ en ce qui concerne le respect des règles professionnelles :
  - d'appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles ;
  - d'assurer la protection et le confort de la cliente tout au long de la prestation ;
  - d'appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ;
- ◆ en ce qui concerne la qualité de la relation et de la communication :
  - d'adapter les techniques d'accueil et de dialogue au type de cliente dans le respect des règles déontologiques ;
  - d'utiliser une terminologie adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).

**Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :**

- ◆ le degré de pertinence du diagnostic,
- ◆ la justification du choix du mode opératoire et du matériel utilisé,
- ◆ la précision du vocabulaire utilisé,
- ◆ le niveau d'organisation et des méthodes de travail,
- ◆ le niveau de qualité des gestes professionnels et du résultat obtenu.

#### **4. PROGRAMME**

L'étudiant sera capable:

*au départ de situations concrètes représentatives amenées par le chargé de cours,*

*en vue d'acquérir de l'autonomie de décision quant à la sélection des techniques, matériels et produits, et d'exécution des services techniques,*

*en utilisant un vocabulaire spécifique,*

*en vue d'acquérir des notions scientifiques nécessaires à la profession d'esthéticien et de s'adapter à l'évolution scientifique du métier,*

#### **4.1. Soin beauté du corps : technologie :**

##### **Préparer et ranger le poste de travail,**

- ◆ d'identifier le matériel de base utile au service à prester ;
- ◆ de décrire l'aménagement rationnel du matériel ;
- ◆ de nommer les produits de nettoyage du matériel et de la cabine ;
- ◆ d'expliquer l'entretien courant du matériel et la conservation des produits ;
- ◆ de choisir les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum,...) de la cabine en fonction du soin ;
- ◆ de décrire l'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail.

##### **Accueillir le client et détecter ses attentes,**

- ◆ d'identifier les différents profils des clients ;
- ◆ de citer les règles déontologiques et les limites de la profession ;
- ◆ d'énoncer le règlement et l'organisation spécifique de l'institut ;
- ◆ de citer les différentes étapes de l'accueil ;
- ◆ de décrire les différents types de soins proposés dans l'institut ;
- ◆ d'identifier le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position,...) adapté au soin ;
- ◆ d'expliquer le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique.

##### **Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place,**

- ◆ d'identifier les caractéristiques du client : âge, sexe, activités,... ;
- ◆ d'intégrer la vision du corps humain sur la base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain
- ◆ de décrire le muscle strié et ses applications en techniques esthétiques (excitabilité, contractilité, effets des courants électriques et de l'exercice physique ... ;
- ◆ d'expliciter les caractéristiques de la circulation sanguine et son rôle ;
- ◆ de décrire la microcirculation cutanée (flux sanguin et cutané, vasodilatation, vasoconstriction) ;
- ◆ de définir les différents traumatismes apparents au niveau de la peau (hématomes, œdèmes, cicatrices) ;
- ◆ de citer les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau ;
- ◆ de décrire les particularités anatomiques (os, articulations, muscles ...) des zones du corps à traiter ;
- ◆ d'énumérer les techniques d'examen de la peau, des muscles, des os, des articulations des zones à traiter ;
- ◆ d'identifier et de caractériser les principaux troubles du corps humain pouvant être détectés dans le cadre du métier ;

- ◆ de formuler l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser ;
- ◆ de citer les règles déontologiques et les limites de la profession ;
- ◆ de citer et de décrire les différentes techniques de soins de beauté du corps pouvant être effectués :
  - nettoyage,
  - gommage,
  - extraction des comédons,
  - soins du buste et/ou du dos,
  - pose d'un masque (buste et/ou dos),
  - soins complémentaires (raffermissant ...),
  - enveloppements,
  - soins hydro-esthétiques,
  - dernières innovations ;
- ◆ d'énoncer la chronologie et le contenu des différentes étapes des soins ;
- ◆ de préciser les contre-indications (produits et techniques) ;
- ◆ de décrire le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut ;
- ◆ d'expliquer le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique.

#### **Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps,**

- ◆ d'identifier et de décrire le matériel et les produits de nettoyage et de désinfection des zones du corps à traiter ;
- ◆ de distinguer les différents types de nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps (gommage, peeling esthétique) pouvant être effectués, sur base de l'examen initial ;
- ◆ d'identifier et de décrire le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) de nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps ;
- ◆ d'expliquer le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications.

#### **Extraire les comédons,**

- ◆ d'identifier et de décrire le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) nécessaires à l'extraction des comédons ;
- ◆ d'expliquer le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications.

#### **Effectuer un soin du buste et/ou du dos,**

- ◆ de déterminer les différents types de soins du buste et/ou du dos pouvant être effectués, sur base de l'examen initial ;
- ◆ d'identifier le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un soin du buste et/ou du dos ;

- ◆ d'expliquer le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications.

#### **Poser un masque (dos et/ou buste),**

- ◆ de déterminer les différents types de masques pour le dos et/ou pour le buste pouvant être posés, sur base de l'examen initial ;
- ◆ d'identifier le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la pose du masque sélectionné ;
- ◆ d'expliquer le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications.

#### **Effectuer un soin complémentaire (soin raffermissant, soin pour peau acnéique, etc.),**

- ◆ de déterminer les différents soins complémentaires pour le corps (soins raffermissants, soins pour peau acnéique, ...) pouvant être effectués, sur base de l'examen initial ;
- ◆ d'identifier le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés aux soins complémentaires pour le corps ;
- ◆ d'expliquer le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications.

#### **Effectuer des enveloppements (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants),**

- ◆ de déterminer les différents types d'enveloppements pouvant être effectués, sur base de l'examen initial (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants) ;
- ◆ d'identifier le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des enveloppements ;
- ◆ d'expliquer le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications.

#### **Effectuer des soins humides (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants),**

- ◆ de déterminer les différents types de soins hydro-esthétiques pouvant être effectués, sur base de l'examen initial (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants) ;
- ◆ de spécifier les notions relatives au matériel, aux installations (indications, mode opératoire) et aux produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des soins hydro-esthétiques ;
- ◆ d'expliquer les contre-indications.

#### **Ecouter et communiquer avec le client,**

- ◆ d'adapter les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ....) aux situations d'accueil ;
- ◆ de sélectionner les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin ;
- ◆ d'énoncer les règles de politesse et de courtoisie ;
- ◆ d'identifier les règles de déontologie et les limites de la profession.

### **Conseiller le client,**

- ◆ d'identifier les besoins et souhaits du client ;
- ◆ d'énoncer les règles de politesse et de courtoisie ;
- ◆ d'adapter les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) aux situations professionnelles ;
- ◆ d'énoncer les règles de déontologie et les limites de la profession ;
- ◆ de décrire les produits, les services et les dernières innovations ;
- ◆ d'identifier les techniques de vente ;
- ◆ d'expliquer la politique commerciale de l'institut.

### **Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement,**

- ◆ d'identifier les risques de contamination ;
- ◆ d'énoncer les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité :
  - liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), stockage des produits,
  - relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué ;
- ◆ d'énoncer les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien ;
- ◆ d'identifier les règles d'ergonomie et de manutention ;
- ◆ de décrire les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique ;
- ◆ de formuler les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits ;
- ◆ de formuler la réglementation relative au traitement des déchets.

### **Organiser son travail,**

- ◆ de prévoir la durée des soins ;
- ◆ décrire la gestion et l'organisation individuelle du temps de travail.

## **4.2. Soin beauté du corps : pratique professionnelle:**

*face à des modèles dames ou hommes,*

### **Préparer et ranger le poste de travail,**

- ◆ d'appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ;
- ◆ d'agencer judicieusement tout le matériel ;
- ◆ de veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ;
- ◆ de préparer une ambiance adaptée au soin ;
- ◆ de ranger, de nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins.

### **Accueillir le client et détecter ses attentes,**

- ◆ d'adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ;
- ◆ de saluer, d'accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ;
- ◆ de s'informer des attentes générales et souhaits du client ;
- ◆ de poser des questions pertinentes ;
- ◆ d'utiliser un vocabulaire adapté ;
- ◆ de ranger le vestiaire du client ;
- ◆ d'accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ;
- ◆ d'installer le client selon le soin ;
- ◆ d'établir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut.

### **Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place,**

- ◆ d'appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter ;
- ◆ de poser les questions utiles afin de déterminer sur base d'une fiche-diagnostic à créer :
  - les attentes précises du client,
  - les traitements esthétiques déjà suivis,
  - les contre-indications ;
- ◆ de respecter les limites de la profession et d'envoyer si nécessaire vers le corps médical ;
- ◆ de s'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits de soins de beauté du corps ;
- ◆ de sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client ;
- ◆ de proposer, de négocier les choix sélectionnés ;
- ◆ d'expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté ;
- ◆ d'obtenir l'accord du client ;
- ◆ de compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile).

### **Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps,**

- ◆ de disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ;
- ◆ d'appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :
  - de réaliser le nettoyage des parties du corps à traiter,
  - d'effectuer le peeling esthétique ou le gommage du corps en fonction du type de peau,
  - de respecter la procédure d'application du produit,
  - d'utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (brosses rotatives).

### **Extraire les comédons,**

- ◆ de disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ;

- ◆ d'appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :
  - de se laver soigneusement les mains avant et après le soin,
  - de repérer les comédons à l'aide d'une loupe,
  - d'effectuer une pulvérisation,
  - de désinfecter la zone à traiter,
  - de désincruster la peau suivant le mode opératoire,
  - d'appliquer la technique d'extraction appropriée,
  - d'appliquer un masque absorbant, désincrustant, purifiant...,
  - d'utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence).

#### **Effectuer un soin du buste et/ou du dos,**

- ◆ de disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ;
- ◆ d'appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :
  - de se laver soigneusement les mains avant et après le soin,
  - d'exfolier la peau,
  - d'effectuer une pulvérisation tiède,
  - d'appliquer sur le buste et/ou sur le dos un sérum (et le cas échéant un soin complémentaire),
  - de modeler le buste et/ou le dos,
  - d'utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électro-stimulation cutanée et musculaire).

#### **Poser un masque (dos et/ou buste),**

- ◆ de disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ;
- ◆ d'appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :
  - de poser le masque sélectionné sur les zones ciblées,
  - de laisser agir le masque suivant le temps de pose prescrit,
  - d'ôter le masque.

#### **Effectuer un soin complémentaire (soin raffermissant, soin pour peau acnéique, etc.),**

- ◆ de disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ;
- ◆ d'appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :
  - d'effectuer une pulvérisation froide,
  - d'appliquer la crème spécifique selon la procédure,
  - d'utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électrostimulation musculaire et cutanée).

#### **Effectuer des enveloppements (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants),**

- ◆ de disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ;
- ◆ d'appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :
  - de préparer la partie du corps à envelopper,
  - d'appliquer le produit sélectionné,
  - d'ôter l'enveloppement selon la procédure,
  - d'appliquer le cas échéant une crème de soin.

#### **Effectuer des soins humides (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants),**

- ◆ de proposer des soins hydro-esthétiques suivant indications (bains hydromassants, douches, hammam, sauna, massage sous affusion, massage subaquatique...) ;
- ◆ d'utiliser les installations autorisées suivant procédure ;
- ◆ d'exécuter correctement les manœuvres associées (massage...) suivant indications.

#### **Ecouter et communiquer avec le client,**

- ◆ de répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ;
- ◆ d'utiliser un vocabulaire adapté ;
- ◆ de respecter la vie privée des clients et d'éviter les jugements durant les échanges ;
- ◆ de respecter le souhait du client ;
- ◆ de faire preuve de tact et de discrétion ; de communiquer ou non durant les prestations ;
- ◆ d'adopter un comportement ouvert, avenant et souriant.

#### **Conseiller le client,**

- ◆ de s'informer des attentes et souhaits du client ;
- ◆ de répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ;
- ◆ de respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations ;
- ◆ d'utiliser un vocabulaire adapté ;
- ◆ de respecter la vie privée des clients et d'éviter les jugements durant les échanges ;
- ◆ de faire preuve de tact et de discrétion ;
- ◆ d'adopter un comportement ouvert, avenant et souriant ;
- ◆ de s'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ;
- ◆ de proposer des produits ou des services ;
- ◆ de donner des conseils pour les soins à domicile ;
- ◆ d'expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté ;
- ◆ de respecter les règles déontologiques et les limites de la profession.

#### **Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement,**

- ◆ d'appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ;

- ◆ d'appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ;
- ◆ d'adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ;
- ◆ de respecter les règles d'ergonomie et de manutention ;
- ◆ de veiller au confort du client tout au long de la prestation ;
- ◆ d'adopter des comportements adéquats en cas d'accident ;
- ◆ d'utiliser les produits de façon rationnelle ;
- ◆ de respecter la réglementation concernant le tri sélectif.

**Organiser son travail,**

- ◆ de respecter la durée prévue pour les soins ;
- ◆ d'organiser et de gérer son temps de travail.

**5. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Pour l'activité d'enseignement de « soin de beauté du corps : pratique professionnelle », il est recommandé de ne pas dépasser deux étudiants par poste de travail.

**6. CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec la charge de cours qui lui est attribuée.

**7. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT**

<b>7.1. Dénomination des cours</b>	<b>Classement</b>	<b>Code U</b>	<b>Nombre de périodes</b>
Soin de beauté du corps : technologie	CT	B	20
Soin de beauté du corps : pratique professionnelle	PP	L	60
<b>7.2. Part d'autonomie</b>		P	20
<b>Total des périodes</b>			<b>100</b>